

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
сельского поселения «Село Боктор»
Ул. Школьная 7, с.п. «Село Боктор», 682719
№ _____ от 20.06.16

Приказ № 43

От 20.06.2016

О создании системы защиты персональных данных

В целях организации работы по защите персональных данных в МБОУ ООШ с.п. «Село Боктор», с учетом требований ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и НМД Гостехкомиссии России «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)» утв. Приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 года №282 и методических документов ФСТЭК России.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в МБОУ ООШ сельского поселения «Село Боктор» _____ во главе с _____ Берсенева Галину Алексеевну, директора школы, ответственным за обеспечение защиты персональных данных.
2. Осуществлять режим защиты персональных данных на основании принципов и положений:
 - 2.1. Концепции информационной безопасности.
 - 2.2. Политики информационной безопасности.
3. Осуществлять режим защиты персональных данных в отношении данных, перечисленных в Перечне персональных данных, подлежащих защите.
4. Провести внутреннюю проверку информационных систем персональных данных в срок до _____.20__ г.
5. Результаты внутренней проверки отразить в Отчете по результатам внутренней проверки.
6. Разработать:
 - 6.1. Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (далее - Инструкция).
 - 6.2. Перечень сведений, составляющих персональные данные (далее Перечень).
 - 6.3. Разрешительную систему доступа к персональным _____ данным ОУ.
 - 6.4. Матрицу доступа субъектов к защищаемым информационным ресурсам информационных систем персональных данных:

(название ИСПДн)

(название ИСПДн)
 - 6.6. Инструкции пользователей.
 - 6.7. План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных.
 - 6.8. Перечень по учету применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (разрабатывается индивидуально для образовательного учреждения).
 - 6.9. План внутренних проверок (разрабатывается индивидуально для образовательного учреждения).

6.10. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств (ТС) и программного обеспечения (ПО), баз данных и системы защиты информации (СЗИ).

6.11. Инструкцию администратора информационной безопасности.

7.* Провести классификацию используемых информационных систем персональных данных.

7.1. *В целях проведения классификации информационных систем ОУ, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

____ Берсенева Г.А. _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

____ Рунец А.И. _____, зам.по УМР, _____
(ФИО)

____ Кудряшова О.М. _____, руководитель ШМО
(ФИО, должность)

7.2. *Комиссии по классификации информационных систем персональных данных в срок до 01.10.2016 г. провести классификацию информационных систем персональных данных, функционирующих в ОУ, в соответствии с порядком, утвержденным приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008г. №55/86/20.

7.3. *Итоги классификации отразить в Акте классификации информационных систем персональных данных.

8. Возложить ответственность за выполнение требований по защите персональных данных, в соответствии с Положением и законодательством Российской Федерации, методическое руководство, реализации и контроль за эффективностью мер по защите персональных данных, на ответственного за обеспечение информационной безопасности (администратора информационной безопасности).

9. Требования Инструкции в части работы с персональными данными в электронном виде вступают в силу с момента ввода в эксплуатацию системы защиты персональных данных и утверждения Инструкций пользователей информационных систем персональных данных.

10. Администратору информационной безопасности организовать работу с органом по аттестации по подготовке и проведению аттестации информационной системы персональных данных по требованиям к безопасности информации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ с.п. «Село Боктор» _____



(подпись)

Берсенева Г.А.